

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Полевской лицей»

Курского района Курской области
(МБОУ «Полевской лицей»)

Принято на заседании
педагогического совета
«17» нояб 2021 г.
протокол № 7
от «17» нояб 2021 г.

Согласованно
с Советом родителей

Утверждено
приказ № 103/п от 17.11.2021

протокол № 4
от «17» нояб 2021 г.

Директор лицея
А.А. Алтухов /А.А. Алтухов/

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки и утверждения
дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Полевской лицей»
Курского района Курской области

1. Общие положения

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Полевской лицей» Курского района Курской области (далее - Учреждение) осуществляет образовательную деятельность и реализует дополнительные общеобразовательные - дополнительные общеразвивающие программы.

Дополнительные общеобразовательные - дополнительные общеразвивающие программы разрабатываются в соответствии нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.);
- Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации:
- Федеральный закон РФ от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ;
- Национальный проект «Образование»: утвержден протоколом № 10 от 03.09.2018 г. президиума Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и проектам;
- Государственная программа «Развитие образования»: утверждена постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 г. № 1642;
- Концепция развития дополнительного образования детей: утверждена распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 г. № 1726-р;
- Приоритетный проект «Доступное дополнительное образование для детей», утвержденный протоколом № 11 от 30.11.2016 г. заседания президиума Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и приоритетным проектам;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам: утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196;
- Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»: утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты от 05.05.2018 г. № 298н;
- Об образовании в Курской области: закон Курской области от 09.12.2013 г. № 121-ЗКО;
- Государственная программа Курской области «Развитие образования в Курской области»: утверждена постановлением Администрации Курской области 15.10.2013 г. № 737-па;
- Проект «Доступное дополнительное образование для детей в Курской области»: утвержден протоколом № 3 от 16.11.2017 г. заседания Совета по стратегическому развитию и проектам (программам);
- Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей: СанПиН 2.4.4.3172-14, утвержден постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 г. № 41;

- Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ: письмо Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 г. № 09-3242;
- Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Полевской лицей» Курского района Курской области

Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, организацию их свободного времени; обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности (ФЗ 273-ст.75).

В дополнительном образовании федеральные государственные образовательные стандарты не предусматриваются (ФЗ 273-ст.2, п. 14): содержание дополнительных общеразвивающих программ, сроки обучения по ним, формы, порядок и периодичность аттестации обучающихся определяются образовательной программой, самостоятельно разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность (ФЗ 273-ст.75 п.4); дополнительные общеразвивающие программы ежегодно обновляются с учетом развития науки, техники, технологий, культуры, экономики и социальной сферы.

- 1.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации МБОУ «Полевской лицей» обладает автономией, под которой понимается его самостоятельность в осуществлении образовательной деятельности: порядок разработки и реализации дополнительных общеразвивающих программ, количество обучающихся в объединении, формы обучения определяются образовательной организацией в локальных нормативных актах (ФЗ 273-ст.28 п.1). МБОУ «Полевской лицей» свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам (ФЗ 273-ст.28 п.2).
- 1.2. Направленность дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с ФЗ 273-ст.2 п.25 («направленность (профиль) образования») понимается как ориентация программы на конкретный вид деятельности, определяющая ее деятельностно-тематическое содержание, преобладающие формы и технологии организации деятельности обучающихся по освоению программ, требования к формам и результатам освоения программы.
- 1.3. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы разрабатываются и реализуются педагогами дополнительного образования в соответствии с Уставом МБОУ «Полевской лицей» по следующим направленностям:
 - технической;
 - художественной;
 - туристско-краеведческой;
 - физкультурно-спортивной;

- социально-педагогической
- естественнонаучной.

- 1.4. Дополнительные общеобразовательные – дополнительные общеразвивающие программы в МБОУ «Полевской лицей» по форме организации содержания и процесса педагогической деятельности могут быть: разноуровневыми, комплексными, интегрированными, модульными, мобильными, краткосрочными, в т.ч. на летний период, а также адаптированными дополнительными общеобразовательными программами (для детей с ОВЗ, включая детей - инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей).
- 1.5. Содержание дополнительных общеразвивающих программ, сроки обучения по ним, сроки освоения уровней, модулей, перечни разделов и тем, формы, порядок и периодичность текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся определяются автором(ами) - составителем(ми) самостоятельно.
- 1.6. МБОУ «Полевской лицей» реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.
- 1.7. Одним из принципов проектирования и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ является разноуровневость. Такие программы предоставляют всем детям возможность занятий независимо от способностей и уровня общего развития.
- 1.8. Каждый ребёнок имеет право на доступ к любому из уровней углубленности, доступности и степени сложности разноуровневой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, исходя из диагностики и стартовых возможностей каждого из участников программы.
- 1.9. МБОУ «Полевской лицей» реализует программы, содержание и материал которых организованы по принципу дифференциации в соответствии со следующими уровнями сложности: «стартовый уровень»; «базовый уровень»; «продвинутый уровень».
- 1.10. В МБОУ «Полевской лицей» возможна реализация мобильных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, рассчитанные на период от двух до четырех месяцев в рамках имеющихся направленностей.
- 1.11. МБОУ «Полевской лицей» реализует комплексные программы, которые представляют собой соединение отдельных образовательных областей направлений, видов деятельности в целое.
- 1.12. Модульные программы составлены из самостоятельных целостных блоков. Образовательный процесс делится на отдельные модули, затем составляется карта-схема, в рамках которой эти модули komponуются в зависимости от цели деятельности. Модули программы могут входить как составные части в комплексные программы.

2. Оформление и содержание структурных элементов дополнительной общеобразовательной - дополнительной общеразвивающей программы

Структура дополнительной общеобразовательной - дополнительной общеразвивающей программы включает в себя, в соответствии с ФЗ-273, комплекс основных характеристик программы (пояснительная записка, цель и задачи программы, содержание программы, планируемые результаты) и комплекс организационно - педагогических условий (условия реализации программы: учебно-методические, дидактические материалы, материальнотехническое обеспечение, информационно-образовательные ресурсы и кадровое обеспечение; формы аттестации, оценочные материалы, список литературы).

Титульный лист

- 1. Пояснительная записка (характеристика программы)***
- 2. Цель и задачи программы***
- 3. Содержание программы: (учебный план, его содержание)***
- 4. Планируемые результаты***
- 5. Организационно-педагогические условия реализации программы***
- 6. Формы аттестации и контроля***
- 7. Оценочные материалы***
- 8. Список литературы***

Приложения

Титульный лист программы - первая страница, предваряющая текст программы и служащая источником библиографической информации, необходимой для идентификации документа. Включает в себя следующие элементы, необходимые для заполнения:

- наименование вышестоящих органов образования (по подчиненности образовательной организации);
- наименование образовательной организации (согласно формулировке в Уставе организации);
- гриф утверждения программы (рассмотрено на заседании методического объединения учреждения с указанием даты и номера протокола, принято на заседании педагогического совета учреждения с указанием даты и номера протокола, утверждается руководителем учреждения с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения);
- название и направленность программы;
- возраст обучающихся;
- срок реализации программы;
- ФИО, должность автора(ов)-составителя(ей) программы;
- город и год разработки программы.

2.1. Пояснительная записка содержит основные характеристики программы:

- ***актуальность программы (современность, востребованность, целесообразность, соответствие потребностям времени т.п.);***

- **отличительные особенности программы** (характерные свойства, отличающие программу от остальных, основные идеи, которые придают программе своеобразие);

- **нормативная правовая база** (перечень основных законодательных документов и подзаконных актов в сфере дополнительного образования детей, на основе которых разработана программа);

- **направленность программы** (техническая естественнонаучная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая);

- **адресат программы** (примерный портрет обучающихся, для которого будет актуальным обучение по данной программе, их возрастные особенности, формы (групповые, индивидуальные и др.).

При разработке адаптированных дополнительных общеобразовательных программ для детей с ОВЗ, включая детей-инвалидов, в данном подразделе указываются особенности организации образовательной деятельности в соответствии с индивидуальными особенностями каждого ребенка (индивидуально или в составе группы), структурой нарушения развития и степенью его выраженности (на основе рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и /или психолого-педагогического консилиума организации).

- **срок реализации или объем программы** (общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы, **сроки освоения** по годам обучения, уровням, модулям и др. (количество лет/месяцев/недель/часов) определяются содержанием и прогнозируемыми результатами программы.

- **формы обучения** (очная, очно-заочная или заочная форма (Закон №273-ФЗ, гл. 2, ст. 17, п. 2), а также «допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения»);

- **формы проведения занятий** (практическое занятие, игра-путешествие, деловая игра, экскурсия, соревнование, конкурс, концерт, выставка, вернисаж, викторина, мастер-класс, открытое занятие, презентация, защита проектов, праздник, ярмарка, репетиция и др.). Формы занятий выбираются с учетом целей, содержания и потребностей участников образовательного процесса;

- **методы обучения:**

а) наглядные (показ видеоматериалов, иллюстраций, приемов работы, работа по образцу и др.);

б) словесные (устное изложение, беседа, объяснение, анализ структуры музыкального произведения и др.);

в) практические (тренинг, вокальные упражнения, практические задания, лабораторные работы и др.); исследования, проектно-конструкторский, игровой и др.

- **педагогические технологии** организации образовательной деятельности.

- **режим занятий** (периодичность и продолжительность занятий).

2.2. Цель и задачи программы

Цель - это стратегия, фиксирующая желаемый конечный результат. Цель должна быть ясна, конкретна, перспективна, значима, реальна.

Задачи - это конкретные результаты реализации программы, должны быть технологичны, так как конкретизируют процесс достижения результатов обучения, воспитания и развития, заявленных в цели дополнительной общеобразовательной - дополнительной общеразвивающей программы (*учить, развивать, прививать, формировать воспитывать*).

Для разноуровневых программ цель прописывается общая для всей программы, а задачи - по уровням освоения программы.

2.3. Содержание программы

Учебный план (УП) содержит перечень разделов (модулей) и тем программы, определяет их последовательность, количество часов по каждому разделу (модулю) и теме с указанием теоретических (семинар, лекция, консультация и др.) и практических занятий (творческая мастерская, практическая работа, концерт, выставка, игра, соревнование, экскурсия и др.), а также форм аттестации и контроля (открытое занятие, защита проекта, творческий отчет, творческая работа, выставка, конкурс, отчетный концерт, фестиваль, вернисаж и др.).

Для разноуровневых программ, модульных дополнительных общеразвивающих программ (на основе модульного принципа построения) содержание программы (учебный план, содержание учебного плана) оформляется по уровням (модулям) программы.

При реализации программ дополнительного образования через проектную деятельность обучающихся можно формулировать ее этапы (*самоопределение, целеполагание и т.п.*) и задачи каждого этапа.

Также в учебном плане необходимо закладывать часы:

- на вводное занятие (введение в программу);
- на концертную, выставочную или соревновательную деятельность;
- мероприятия воспитывающего и познавательного характера;
- контрольное занятие, отчетное мероприятие.

Учебный план составляется на каждый год обучения; количество часов указывается из расчета на одну группу (или на одного обучающегося при индивидуальном обучении) и оформляется в виде таблицы.

Оформление учебного плана

№ п/п	Наименование раздела, темы	Кол-во часов			Формы аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	

В нижней части таблицы суммируется количество часов в столбцах «Теория», «Практика», «Всего». Итоговое количество часов в год зависит от количества занятий в неделю и их продолжительности. В дополнительном образовании практическая деятельность детей на занятиях должна преобладать над теорией (в примерном соотношении 60% на 30%).

Оформление учебного плана для программ, реализуемых в форме мастер-классов

№ п/п	Наименование раздела, темы	Кол-во часов	Формы контроля
----------	-------------------------------	--------------	-------------------

Содержание учебного плана - реферативное (краткое) описание разделов (уровней, модулей и т.п.) и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических видов занятий. Содержание программы направлено на достижение целей программы и планируемых результатов ее освоения.

Содержание каждого года обучения (уровня, модуля и т.д.) целесообразно оформлять отдельно. В содержании могут размещаться ссылки на приложения (*правила выполнения упражнений, репертуар и т.п.*); могут быть представлены вариативные образовательные маршруты.

2.4. Планируемые результаты

Планируемые результаты - совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств и компетенций, личностных, метапредметных и предметных результатов, которые каждый обучающийся сможет продемонстрировать по завершении обучения по программе, по завершении освоения модуля, уровня и т.п.

Планируемые результаты формулируются с учетом цели и содержания программы.

2.5. Организационно-педагогические условия реализации программы

2.5.1. Условия реализации программы общие для всей программы.

Наличие качественных учебно-методических материалов, дидактических материалов, материально-технического обеспечения, а также информационно-образовательных ресурсов способствует повышению качества образовательного процесса, стимулирует познавательную деятельность обучающихся, способствуют положительной мотивации детей к обучению (оформляется в виде таблицы).

Методические материалы (перечень информационных и справочных материалов, учебных пособий, рекомендаций, инструкций, собственных методических разработок, и т.д.)	Дидактические материалы (наглядные пособия, раздаточный материал, образцы готовых изделий, деталей, технологические карты, схемы, чертежи, сборники упражнений. памятки мультимедийные презентации, аудио-, видео-, фото-материалы, используемые на занятиях и т.д.)	Материально-техническое обеспечение (характеристика помещения, перечень оборудования, инструментов и расходных материалов и пр.)	Информационно-образовательные ресурсы (программное обеспечение, электронные издания)
№ (название) темы (раздела) (согласно учебного плана)			
№ (название) темы (раздела) (согласно учебного плана)			
№ (название) темы (раздела) (согласно учебного плана)			

2.5.2. Кадровое обеспечение.

Целесообразно перечислить педагогов, занятых в реализации программы, охарактеризовать их профессионализм, квалификацию.

2.6. Формы аттестации и контроля

Формы аттестации и контроля общие для всей программы - разрабатываются и обосновываются для определения результативности освоения программы, отражают цели и задачи программы.

Перечисляются виды контроля (входной, текущий, тематический, промежуточный формы контроля перечисляются согласно учебному плану (проекты, зачет, творческие задания, выставки, конкурсы, выступления, фестивали и др.), а также:

- формы отслеживания и фиксации образовательных результатов (дневник педагогических наблюдений, портфолио обучающихся, объединений, протоколы промежуточной аттестации, материал анкетирования и тестирования, отзывы детей и родителей, статьи и др.).

2.7. Оценочные материалы

Оценочные материалы общие для всей программы.

В данном разделе отражается перечень диагностических методик, позволяющих определить достижение обучающимися планируемых результатов программы (Закон 273-ФЗ, ст. 2, п. 9; ст. 47. и.5).

2.8. Список литературы

Список литературы общий для всей программы.

При составлении списка литературы необходимо учитывать:

- основную и дополнительную учебную литературу: учебные пособия сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии;
- список может быть составлен для разных участников образовательного процесса (педагогов, детей, родителей). Список оформляется в соответствии с ГОСТ к оформлению библиографических списков.

2.9. Приложения

2.9.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график - это составная часть образовательной программы (Закон № 273-ФЗ, гл. 1, ст. 2, п. 9), определяющая: количество учебных недель, количество учебных дней, продолжительность каникул, даты начала и окончания учебных периодов (этапов). (Оформляется в виде таблицы).

Календарный учебный график составляется по группам и (или) для индивидуальных занятий и утверждается вместе с программой. В соответствии с результатами мониторинга, психолого-педагогическими особенностями обучающихся каждой группы педагог имеет право корректировать учебный календарный график отдельных групп (индивидуальных занятий). Согласование изменений проводится непосредственно с руководителем отдела, отметки о которых заносятся в календарный график.

Календарный учебный график

№ п/п	Дата		Форма занятия	Кол-во часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля
	план	факт					

2.9.2. Оценочные материалы

Оценочные материалы для входного, текущего, тематического и промежуточного форм контроля, согласно учебному плану, прилагаются в виде заданий, анкет, тестов и т.д.

3. Права автора-составителя

дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

3.1. Автор - составитель дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы самостоятельно определяет:

1) цель, задачи, ведущую педагогическую идею дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы; актуальность и отличительные признаки дополнительной общеобразовательной программы от других;

2) образовательную область и содержание дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, наполнение отдельных

разделов (тем); последовательность их изучения и количество часов на освоение, с разбивкой на теоретические и практические занятия; продолжительность и частоту занятий в неделю;

3) состав обучающихся по программе (по возрасту, по уровню развития и др.);

4) приемы, методы и формы организации образовательного процесса по программе, требования к помещению, оборудованию и материалам; возможности использования информационно - коммуникационных технологий;

5) планируемые результаты, критерии их оценки;

6) системы оценивания и отслеживания результатов.

3.2. МБОУ «Полевской лицей» ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Срок и порядок утверждения обновлённых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ - до начала нового учебного года.

3.3. Порядок и регламент корректировки программы разработчик фиксирует в пояснительной записке или механизме ее реализации.

4. Ответственность и контроль

4.1. Автор-составитель программы, педагог дополнительного образования, несет ответственность за качество и полноту реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы; объективность контроля учебных достижений обучающихся.

4.2. Программа считается выполненной в полном объеме, если пройдены темы учебного плана и уровень усвоения теоретического и практического материала (по итогам аттестации обучающихся).

4.3. Контроль за реализацией дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ осуществляет руководитель структурного подразделения и заместитель директора по воспитательной работе в пределах своей компетенции.

4.4. Методический совет несет ответственность:

- за качество проведения экспертизы дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- за качество проверки проведения экспертизы и прохождение согласования дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

5. Порядок рассмотрения и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

5.1. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа рассматривается на методическом объединении, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора МБОУ «Полевской лицей».

5.2. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа может быть представлена к экспертизе различного уровня и должна иметь внутреннюю рецензию.

