

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического  
совета  
МБОУ «Полевской лицей»  
Курского района  
Протокол от «28» марта 2024 г  
№ 4

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
МБОУ «Полевской лицей»  
Курского района  
А. А. Алтухов  
Приказ от «28» марта 2024 г  
№ 1-039



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
В МБОУ «ПОЛЕВСКОЙ ЛИЦЕЙ»  
КУРСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

## Положение по организации питания обучающихся в МБОУ «Полевской лицей»

### 1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:
  - Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
  - Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
  - Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
  - Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях, учреждениях образования, дошкольных образовательных организациях в целях профилактики инфекционных заболеваний»
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся в образовательном учреждении лицея, права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся.

### II. Порядок организации питания.

- 2.1. Организация питания осуществляется образовательным учреждением (далее -лицей)
- 2.2. Приказом директора лицея из числа работников лицея назначается ответственный за организацию питания.
- 2.3. Питание детей в лицее организуется в дни занятий. Режим питания обучающихся утверждается директором лицея и размещается в доступном для ознакомления месте.
- 2.4. Организация питания детей и формирование меню осуществляется в соответствии с правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

2.5. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель (10-14 дней), согласованного директором лицея и руководителем территориального органа Роспотребнадзора.

2.6. При разработке примерного меню учитываются: продолжительность пребывания обучающихся в лицее, возрастная категория, физические нагрузки обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.

2.7. Примерное меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде. Обязательно приводится ссылка на рецептуры используемых блюд и кулинарных изделий, указываемых в примерном меню, должны соответствовать наименованию, указанному в используемых сборниках рецептов.

2.8. В соответствии с примерным меню составляется ответственным работником и утверждается директором лицее ежедневное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названии кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие, при условии их соответствия с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

2.9. Питание каждого класса организуется на численность обучающихся, заявленную классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает

- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;
- формирует список и ведет учет детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;
- контролирует поступление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей в образовательном учреждении, и ведет соответствующую ведомость (табель учёта);
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания.

### 5.3. **Классные руководители образовательного учреждения:**

- ежедневно в письменном виде представляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день;
- ежедневно не позднее, чем за 1 час до предоставления обеда в день питания уточняют представленную накануне заявку;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов;
- ведут ведомость учета о количестве фактически полученных обучающимися обедов и их стоимости;
- не реже чем один раз в неделю представляют ответственному за организацию питания в Лицее сведения о количестве фактически полученных обучающимися обедов;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
- вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания;
- готовят пакет документов для предоставления бесплатного питания;
- классные руководители, учителя предметники (при отсутствии классного руководителя) сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утвержденным директором лицея, контролируют мытье рук обучающимися перед приемом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

### 5.4. **Родители (законные представители) обучающихся:**

- представляют заявление на предоставление льготного питания с приложением соответствующих подтверждающих документов в случае, если ребенок относится к категории детей из многодетных, малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;
- своевременно вносят плату за питание ребенка;
- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в лицее для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

## VI. **Порядок осуществления контроля организации питания обучающихся**

- 6.1. Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся в лицее приказом директора Школы создается комиссия, в состав которой включаются:
- директор лицея;

- работник, ответственный за организацию питания обучающихся;
- представитель родительского комитета лицея;
- заведующий по хозяйственной части или работник пищеблока;

#### 6.2. Комиссия:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журнала учета сроков хранения и реализацией скоропортящихся продуктов;
- разрабатывает график посещения обучающимися столовой под руководством классного руководителя;
- контролирует соблюдение порядка учёта посещаемости обучающимися столовой;
- формирует предложения по улучшению организации питания школьников.

6.3. Комиссия не реже одного раза в месяц осуществляет проверки организации питания обучающихся, по итогам которых составляются акты.

6.4. Требования комиссии по устранению нарушений в организации питания обучающихся являются обязательными для исполнения директором и работниками образовательного учреждения.

#### 6.5. Вопросы организации питания обучающихся рассматриваются:

- не реже 1 раза в полугодие на родительских собраниях в классах;
- не реже 1 раза в год на общешкольном родительском собрании.

## VII. Заключительные положения

### 7.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся лицея:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и вне учебных мероприятий;
- оформляет и постоянно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвящённые вопросам формирования культуры питания;
- изучает режим и рацион питания учащихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания школьников с учётом режима функционирования образовательного учреждения, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учётом широкого использования потенциала родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;
- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством школьного питания;
- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в муниципальный орган управления образованием сведения по показателям эффективности реализации мероприятий совершенствования организации школьного питания, в том числе:
  - а) количество обучающихся, охваченных питанием;
  - б) количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе

школьного питания;

в) количество работников школьных столовых, повысивших квалификацию в текущем году на районных курсах, семинарах;

г) обеспеченность пищеблока школьной столовой современным технологическим оборудованием;

д) удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

7.2. В данное Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

-Все вносимые изменения и дополнения в данное Положение должны быть приняты и утверждены приказом директора лицея.