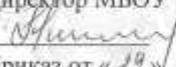


ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
МБОУ «Полевской лицей»  
Протокол от «28» августа 2014 г. № 4

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Полевской лицей»  
 Шелехов М. М.  
Приказ от «29» 05 2014 г. № 1-234



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ПРИЁМА ДЕТЕЙ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО**  
**УЧРЕЖДЕНИЯ «ПОЛЕВСКОЙ ЛИЦЕЙ»**  
**КУРСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **Положение о порядке приема детей**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Полевской лицей» Курского района Курской области и на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации №32 от 22 января 2014 года «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

1.2. Настоящее положение регламентирует прием детей в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Полевской лицей» Курского района Курской области (далее – Лицей) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Положение обеспечивает прием в Лицей граждан, которые проживают на территории, закрепленной за Лицеом Приказом Управления по делам образования и здравоохранения Администрации Курского района.

1.4. Гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в образовательной организации.

1.5. Прием детей в образовательную организацию осуществляется без вступительных испытаний.

1.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом Лицея, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Лицея, другими нормативными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Лицей размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Лицея.

1.7. Информацию о количестве вакантных мест в первых классах размещают на официальном сайте не позднее 10 дней с момента издания Постановления Администрации Курского района; о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

### **2. Правила приема детей в Лицей**

2.1. Прием в Лицей осуществляется с целью получения образования по образовательным программам Лицея, а также для прохождения промежуточной

и (или) государственной итоговой аттестации лиц, получающих образование вне образовательных организаций.

2.2. Прием заявлений в первый класс Лицея для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.3. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Образовательная организация, закончившая прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.4. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации. Прием заявлений начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.5. Прием закрепленных лиц в учреждения всех видов осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.6. Зачисление в образовательную организацию оформляется приказом Лицея в течение семи рабочих дней после приема документов.

2.7. Получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.8. При наличии свободных мест Лицей вправе принять обучающихся во 2–11 классы из других образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

2.9. При приеме Лицей знакомит обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Лицея, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми Лицеом, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.10. Лицей принимает в 10 класс всех выпускников 9-х классов Лицея, желающих продолжить обучение и освоивших программу основного общего образования.

2.11. Прием граждан в Лицей осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документов, установленных Правилами приема в Лицей, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Лицей может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и (или) на официальном сайте Лицея в сети «Интернет».

Для приема в образовательную организацию:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Лицее на время обучения ребенка.

2.12. Зачисление в Лицей лица, находящегося на семейной форме образования, для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

2.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (ст.9 ФЗ от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»).

2.15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью директора Лицея и печатью образовательной организации.

2.16. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.17. На каждого ребенка, зачисленного в Лицей, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.