

СОГЛАСОВАНО
на общешкольном
родительском собрании
Протокол № 2
от «29» 10 2024 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «Полевской лицей» Курского района
А.А. Алтухов
Приказ № 01-228/1 от «30» окт 2024 г

Положение
об организации бесплатного питания
детей, обучающихся в 5-11 классах
МБОУ «Полевской лицей»
Курского района Курской области

I. Общие положения

1. 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением об организации бесплатного питания детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Курского района Курской области, утверждённого Постановлением Администрации Курского района Курской области от «28» ноября 2022 №2083, и в целях совершенствования системы организации бесплатного питания обучающихся, эффективного использования бюджетных средств, выделяемых на эти цели, социальной защиты отдельных категорий обучающихся, охраны их здоровья и определяет порядок предоставления бесплатного питания отдельным категориям детей, обучающихся в МБОУ «Полевской лицей» Курского района Курской области, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее соответственно обучающиеся, общеобразовательное учреждение).

1.2. Право на получение бесплатного питания имеют следующие обучающиеся в МБОУ «Полевской лицей» Курского района Курской области:

- из семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного по Курской области (далее - малоимущие семьи);

- из семей, в составе которых есть три и более детей в возрасте до 18 лет и дети, достигшие совершеннолетия, обучающиеся по очной форме обучения в образовательных организациях(за исключением организаций дополнительного образования) до окончания такого обучения, но не дольше, чем до достижения ими возраста 23 лет (далее - многодетные семьи);

- дети военнослужащих, призванных на военную службу по частичной мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»,

- дети участников специальной военной операции, проводимой на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области (далее — участники специальной военной операции) (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции);

- обучающиеся 5-11 классов общеобразовательных учреждений, прибывшие с территорий временно отселенных муниципальных

образований Курской области и зачисленные в образовательные учреждения;

- с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ).

1.3. Решение о предоставлении бесплатного питания обучающимся из малоимущих семей принимается директором (исполняющим обязанности директора) МБОУ «Полевской лицей» Курского района Курской области на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося.

Решение о предоставлении бесплатного питания обучающимся с ОВЗ принимается директором (исполняющим обязанности директора) МБОУ «Полевской лицей» Курского района Курской области на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося и документов, подтверждающих наличие недостатков в физическом и (или) психологическом развитии (заключение психолого-медико-педагогической комиссии).

1.4. Решение о предоставлении бесплатного питания обучающимся из многодетных семей принимается директором (исполняющим обязанности директора) МБОУ «Полевской лицей» Курского района Курской области на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося и документов, подтверждающих наличие в семье трех и более детей в возрасте до 18 лет или детей, достигших совершеннолетия, обучающиеся по очной форме обучения в образовательных организациях (за исключением организаций дополнительного образования) до окончания такого обучения, но не дольше, чем до достижения ими возраста 23 лет;

1.5. «Решение о предоставлении бесплатного питания детям участников специальной военной операции (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции) принимается руководителем образовательного учреждения на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося и справки из военкомата или войсковой части по месту службы участника специальной военной операции.»;

1.6. «Решение о предоставлении бесплатного питания обучающимся 5-11 классов общеобразовательных учреждений, прибывшим с территорий временно отселенных муниципальных образований Курской области и зачисленным в образовательные учреждения принимается руководителем образовательного учреждения на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося и документа, подтверждающего проживание ребенка

на территории временно отселенных муниципальных образований Курской области (при наличии),»

1.7. Решение о предоставлении бесплатного питания детям военнослужащих, призванных на военную службу по частичной мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», принимается директором (исполняющим обязанности директора) МБОУ «Полевской лицей» Курского района Курской области на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося и справки из военкомата или войсковой части по месту службы военнослужащих.

II. Условия и порядок предоставления бесплатного питания обучающимся из малоимущих и многодетных семей

2.1. Родитель (законный представитель) обучающегося из малоимущей семьи (далее заявитель) обращается к директору (исполняющему обязанности директора) МБОУ «Полевской лицей» Курского района Курской области с заявлением о предоставлении бесплатного питания, по форме согласно приложению к настоящему Положению. Заявитель составляет второе заявление в уполномоченный орган для признания семьи малоимущей для обеспечения ребенка (детей) бесплатным питанием.

2.2. Для получения справки заявители представляют в уполномоченный орган следующие документы:

- 1) заявление на выдачу справки о признании семьи малоимущей;
- 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации);
- 3) сведения о составе семьи, выданные уполномоченным органом;
- 4) копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего ребенка;
- 4) документы, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи за три календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления.

2.3. Виды доходов и порядок расчета величины среднедушевого дохода семьи при признании её малоимущей определяется в соответствии

с Федеральным законом от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

2.4. Родитель (законный представитель) обучающегося из многодетной семьи (далее заявитель) представляет администрации МБОУ «Полевской лицей» Курского района Курской области следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении бесплатного питания, по форме согласно приложению к настоящему Положению;
- 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации);
- 3) сведения о составе семьи, выданные уполномоченным органом;
- 4) копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего ребенка.

2.4.1. Образовательное учреждение регистрирует документы, указанные в п.2.4. настоящего Положения, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их поступления, в специальном Журнале и в течение пяти рабочих дней со дня их регистрации принимает решение о предоставлении бесплатного питания либо об отказе в предоставлении бесплатного питания, которое оформляется распорядительным актом образовательного учреждения.

2.4.2. Не позднее трех рабочих дней со дня издания распорядительного акта, указанного в п.2.4.1. настоящего Положения, образовательное учреждение направляет заявителю по почте или электронной почте или вручает ему лично письменное уведомление о принятом решении. В случае принятия решения об отказе в уведомлении указываются причины отказа.

2.4.3. Основаниями для отказа являются:

- 1) непредоставление или предоставление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.4. настоящего Положения;
- 2) наличие в предоставленных документах недостоверных сведений;
- 3) наличие в предоставленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

4)прекращение образовательных отношений;

5) отсутствие права на получение бесплатного питания.

2.5. На основе представленных родителями (законными представителями) справок и документов администрация МБОУ «Полевской лицей» Курского района Курской области принимает решение о предоставлении обучающимся питания и утверждает соответствующий список.

□. Условия и порядок предоставления бесплатного питания детям с ОВЗ

3.1.Родитель (законный представитель) обучающегося ОВЗ обращается к директору (исполняющему обязанности директора) МБОУ «Полевской лицей» Курского района Курской области с заявлением о предоставлении бесплатного питания, по форме согласно приложению к настоящему Положению документов, справкой, подтверждающей наличие недостатков в физическом и (или) психологическом развитии (заключение психолого-медико-педагогической комиссии).

3.2.Родитель (законный представитель) обучающегося из многодетной семьи (далее заявитель) представляет администрации МБОУ «Полевской лицей» Курского района Курской области следующие документы:

- 1)заявление о предоставлении бесплатного питания, по форме согласно приложению к настоящему Положению;
- 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации);
- 3) сведения о составе семьи, выданные уполномоченным органом;
- 4) копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего ребенка.;
- 5) копия справки ПМПК.

3.2.1.Образовательное учреждение регистрирует документы, указанные в п.3.2. настоящего Положения, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их поступления, в специальном Журнале и в течение пяти рабочих дней со дня их регистрации принимает решение о предоставлении бесплатного питания либо об отказе в предоставлении бесплатного питания, которое оформляется распорядительным актом образовательного учреждения.

3.2.2. Не позднее трех рабочих дней со дня издания распорядительного акта, указанного в п.3.2.1. настоящего Положения, образовательное учреждение направляет заявителю по почте или электронной почте или вручает ему лично письменное уведомление о принятом решении. В случае принятия решения об отказе в уведомлении указываются причины отказа.

3.2.3. Основаниями для отказа являются:

- 1) непредоставление или предоставление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 3.2. настоящего Положения;
- 2) наличие в предоставленных документах недостоверных сведений;
- 3) наличие в предоставленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;
- 4) прекращение образовательных отношений;
- 5) отсутствие права на получение бесплатного питания.

3.2.4. На основе представленных родителями (законными представителями) справок и документов администрация МБОУ «Полевской лицей» Курского района Курской области принимает решение о предоставлении обучающимся питания и утверждает соответствующий список.

3.2.5. Для обеспечения обучающихся ОВЗ продуктовым набором руководитель образовательной организации утверждает перечень продуктов, входящих в состав продуктового набора, в соответствии с двухнедельным меню, исходя из норм, установленных СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», на основании рекомендуемого среднесуточного набора пищевых продуктов для формирования продуктового набора, прилагаемого в Приложении 2

«IV. Условия и порядок предоставления бесплатного питания детям участников специальной военной операции

4.1. Дети участников специальной военной операции, обучающиеся в 5-11 классах общеобразовательных учреждений обеспечиваются бесплатным двухразовым (завтрак, обед) горячим питанием.

■ 4.2. Родитель (законный представитель) обучающегося из семьи участника специальной военной операции (в том числе погибшего (умершего)

участника специальной операции (далее - заявитель), один раз в текущем учебном году обращается к руководителю общеобразовательного учреждения с заявлением о предоставлении бесплатного питания, по форме согласно приложению к настоящему Положению. При подаче заявления предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося, который после сверки возвращается родителю (законному представителю).

■ 4.3. К заявлению заявитель прилагает копию справки из военкомата или войсковой части по месту службы участника специальной военной операции, копию паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации и сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) на каждого ребенка.

4.4. Образовательное учреждение регистрирует документы, указанные в п.4.3. настоящего Положения, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их поступления, в специальном Журнале и в течение пяти рабочих дней со дня их регистрации принимает решение о предоставлении бесплатного питания либо об отказе в предоставлении бесплатного питания, которое оформляется распорядительным актом образовательного учреждения.

4.5. Не позднее трех рабочих дней со дня издания распорядительного акта, указанного в п.4.4. настоящего Положения, образовательное учреждение направляет заявителю по почте или электронной почте или вручает ему лично письменное уведомление о принятом решении. В случае принятия решения об отказе в уведомлении указываются причины отказа.

4.6. Основаниями для отказа являются:

- 1) непредоставление или предоставление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 4.3. настоящего Положения;
- 2) наличие в предоставленных документах недостоверных сведений;
- 3) наличие в предоставленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;
- 4) прекращение образовательных отношений;
- 5) отсутствие права на получение бесплатного питания.

■ 4.7. Срок предоставления бесплатного питания конкретному обучающемуся из семьи участника специальной военной операции устанавливается до окончания того учебного года, в котором было в

адрес руководителя общеобразовательного учреждения направлено заявление о предоставлении бесплатного питания.»;

■ IV. 1. Условия и порядок предоставления бесплатного питания обучающимся 5-11 классов общеобразовательных учреждений, прибывшим с территорий временно отселенных муниципальных образований Курской области и зачисленным в образовательные учреждения

■ 4.1.1. Обучающиеся 5-11 классов общеобразовательных учреждений, прибывших с территорий временно отселенных муниципальных образований Курской области и зачисленные в образовательные учреждения, обеспечиваются бесплатным двухразовым (завтрак, обед) горячим питанием.

■ 4.1.2. Родитель (законный представитель) обучающегося 5-11 классов общеобразовательного учреждения, прибывшего с территории временно отселенных муниципальных образований Курской области и зачисленного в образовательное учреждение обращается к руководителю соответствующего образовательного учреждения с заявлением о предоставлении бесплатного питания, по форме согласно приложению к настоящему Положению. При подаче заявления предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося, который после сверки возвращается родителю (законному представителю).

■ 4.1.3. При наличии к заявлению заявитель прилагает копию свидетельства о рождении или паспорта ребенка, копию документа, подтверждающего проживание ребенка на территории временно отселенных муниципальных образований Курской области.

■ В случае отсутствия документов, указанных в пункте 4.1.2 настоящего Порядка, руководитель образовательного учреждения обращается в службу технической поддержки региональной информационной системы в сфере образования ОКУ «Информационно-аналитический центр» Курской области для подтверждения наличия обучающегося в информационной системе региона в соответствии с Временным алгоритмом приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования детей, прибывших из приграничных районов, утвержденным приказом Министерства образования и науки Курской области от 10.08.2024 1-1099.

4.1.4. Образовательное учреждение регистрирует документы, указанные в п.4.1.3. настоящего Положения, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их поступления, в специальном Журнале и в течение пяти рабочих дней со дня их регистрации принимает решение о предоставлении бесплатного питания либо об отказе в предоставлении бесплатного питания, которое оформляется распорядительным актом образовательного учреждения.

4.1.5. Не позднее трех рабочих дней со дня издания распорядительного акта, указанного в п.4.1.4. настоящего Положения, образовательное учреждение направляет заявителю по почте или электронной почте или вручает ему лично письменное уведомление о принятом решении. В случае принятия решения об отказе в уведомлении указываются причины отказа.

4.1.6. Основаниями для отказа являются:

- 1) наличие в предоставленных документах недостоверных сведений;
- 2) наличие в предоставленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;
- 3) прекращение образовательных отношений;
- 4) отсутствие права на получение бесплатного питания.

4.1.7. Предоставление бесплатного питания конкретному обучающемуся осуществляется на период его обучения в соответствующем образовательном учреждении.»;

IV. 2. Условия и порядок предоставления бесплатного питания детям военнослужащих, призванных на военную службу по частичной мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»

4.2.1. Дети военнослужащих, призванных на военную службу по частичной мобилизации в соответствии с Указом Президента РФ от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» учреждения, обеспечиваются бесплатным двухразовым (завтрак, обед) горячим питанием.

- 4.2.2. Родитель (законный представитель) обучающегося из семьи военнослужащих, призванных на военную службу по частичной мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее - заявитель), один раз в текущем учебном году обращается к директору (исполняющему обязанности директора) МБОУ «Полевской лицей» Курского района Курской области с заявлением о предоставлении бесплатного питания, по форме согласно приложению к настоящему Положению. При подаче заявления предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося, который после сверки возвращается родителю (законному представителю).
- 4.2.3. К заявлению заявитель прилагает копию справки из военкомата или войсковой части по месту службы военнослужащих, копию паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации и сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) на каждого ребенка.
- 4.2.4. Срок предоставления бесплатного питания конкретному обучающемуся из семьи военнослужащих устанавливается до окончания того учебного года, в котором было в адрес руководителя общеобразовательного учреждения направлено заявление о предоставлении бесплатного питания.
- 4.2.5. Предоставление дополнительной меры поддержки осуществляется в период прохождения военнослужащим военной службы по мобилизации.
- 4.2.6. Обращение об обеспечении бесплатным питанием осуществляется не ранее чем со дня убытия военнослужащего в места сборов и(или) на пункты (места) приема военнослужащих, призванных на военную службу по частичной мобилизации.

□. Заключительные положения

5.1. Финансирование мероприятий по организации бесплатного питания обучающихся, в том числе обеспечение денежной компенсации обучающихся, осуществляется за счет средств бюджета Курского района Курской области и субсидии из областного бюджета.

5.2. Бесплатное питание предоставляется обучающимся только в дни посещения ими учебных занятий в МБОУ «Полевской лицей» Курского района Курской области в течение учебного года (за исключением выходных, праздничных и каникулярных дней).

В случаях неполучения питания обучающимися в связи с болезнью или по иным причинам (кроме перевода на обучение с применением электронных форм обучения и дистанционных образовательных технологий), приведшим к неявке обучающегося в МБОУ «Полевской лицей» Курского района Курской области на учебные занятия, возмещение стоимости питания, в том числе продуктами питания, не производится.

■ 5.2.1. В случае объявления на территории Курской области мер, требующих обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обучающимся, указанным в абзацах втором-четвертом пункта 1.2 настоящего Положения, бесплатное питание предоставляется в виде продуктовых наборов, согласно порядку выдачи наборов пищевых продуктов в МБОУ «Полевской лицей» (Приложение №2). Обучающимся, указанным в абзаце пятом пункта 1.2 настоящего Положения бесплатное питание заменяется денежной компенсацией. Предоставление продуктовых наборов, а также, замена бесплатного питания денежной компенсацией осуществляется на основании заявления родителя, законного представителя, в соответствии с Положением обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Курского района Курской области, утвержденным Постановлением Администрации Курского района Курской области от 26.05.2023 .N2 645.» без необходимости предоставления дополнительных документов. Предоставление продуктовых наборов, а также замена бесплатного питания денежной компенсацией осуществляется в период действия мер, требующих обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.3. МБОУ «Полевской лицей» Курского района Курской области в соответствии с изданными приказами о предоставлении бесплатного питания обучающимся, указанных в настоящем Положении категорий, организует питание обучающихся в соответствии с нормами обеспечения питанием, в пределах, выделенных на эти цели ассигнований на соответствующий финансовый год.

5.4. Формирование рационов питания детей и подростков школьного возраста осуществляется на основании федеральных законов от 30

марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», от 2 января 2000 года № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов».

5.5. Выбор поставщика, оказывающего услуги по организации питания, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.6. МБОУ «Полевской лицей» Курского района Курской области разрабатывает меню для обеспечения бесплатного питания указанных в настоящем Положении категорий обучающихся и в установленном порядке согласовывает его с Управлением Роспотребнадзора по Курской области.

5.7. Родители (законные представители) несут ответственность за достоверность и полноту представленных сведений и документов.

Приложение 1 к Положению об
организации бесплатного питания
детей, обучающихся в 5-11
классах МБОУ «Полевской лицей»
Курского района Курской области
ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ

Директору МБОУ «Полевской лицей»
Алтухову А.А

(Ф.И.О. полностью)

адрес по регистрации _____,

адрес фактического проживания _____,

телефон _____,

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить моему ребенку, обучающе _____ся _____ класса

_____,
Ф.И.О. полностью, дата рождения _____,
бесплатное питание на 202__-202__ учебный год, так как наша семья
является малоимущей.

Даю добровольное согласие на проверку и обработку моих
персональных данных и членов моей семьи.

«» _____ 202__ г.

Подпись _____

Директору МБОУ «Полевской лицей»
Алтухову А.А

(Ф.И.О. полностью)

адрес по регистрации _____,

адрес фактического проживания _____,

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить моему ребенку, обучающе _____ся _____ класса

Ф.И.О. полностью, дата рождения _____,
бесплатное питание на 202__-202__ учебный год, так как наша семья
является многодетной.

Даю добровольное согласие на проверку и обработку моих
персональных данных и членов моей семьи.

«__» _____ 202__ г.

Подпись _____

Директору МБОУ «Полевской лицей»
Алтухову А.А

(Ф.И.О. полностью)

адрес по регистрации _____,

адрес фактического проживания _____,

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить моему ребенку, обучающе _____ся _____ класса

Ф.И.О. полностью, дата рождения _____,
бесплатное питание на 202__-202__ учебный год, так как наша семья
является семьей военнослужащего, заключившего контракт и проходящего
(или прошедшего) службу в именном батальоне материально-технического
обеспечения «Сейм».

Даю добровольное мое согласие на проверку и обработку моих
персональных данных и членов семьи.

«__» _____ 202__ г.

Подпись _____

Директору МБОУ «Полевской лицей»
Алтухову А.А

(Ф.И.О. полностью)

адрес по регистрации _____,

адрес фактического проживания _____,

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить моему ребенку, обучающе____ся _____ класса

_____,
Ф.И.О. полностью, дата рождения _____,
бесплатное питание на 202__-202__ учебный год, так как наша семья
является семьей военнослужащего, призванного на военную службу по
частичной мобилизации.

Даю добровольное согласие на проверку и обработку моих
персональных данных и членов моей семьи.

«__» _____ 202__ г.

Подпись _____

Директору МБОУ «Полевской лицей»
Алтухову А. А

(Ф.И.О. полностью)

адрес по регистрации

адрес фактического проживания

телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить моему ребенку, обучающе____ся _____ класса

Ф.И.О. полностью, дата рождения
бесплатное питание на 202__-202__ учебный год, так как наша семья
является семьей, прибывшей с территорий временно отселенных
муниципальных образований.

Даю добровольное согласие на проверку и обработку моих
персональных данных и членов моей семьи.

«__» _____ 202__ г.

Подпись _____

**Порядок
выдачи наборов пищевых продуктов
в муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении
«Полевской лицей»»**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Курской области от 31.05.2023г. №1-1003 «Об утверждении Порядка распределения наборов пищевых продуктов родителям (законным представителям) обучающихся, получающих начальное общее образование с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с введением на территории Курской области максимального (среднего) уровня реагирования».

2. Настоящий порядок устанавливает правила и условия распределения наборов пищевых продуктов родителям (законным представителям) обучающихся 1-4 классов и обучающихся 5-11 классов, имеющих право на получение бесплатного горячего питания, получающих образование с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3. Для получения набора пищевых продуктов родитель (законный представитель) предоставляет в МБОУ «Полевской лицей» заявление о замене бесплатного горячего питания набором пищевых продуктов с выражением согласия на обработку персональных данных.

Одновременно с предоставлением заявления предъявляется документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя).

4. Стоимость набора пищевых продуктов определяется исходя из средней стоимости питания на одного обучающегося в день, принятой при определении общего размера субсидии на организацию бесплатного горячего питания и количества дней дистанционного обучения, на которое выдаётся набор пищевых продуктов с учётом сложившейся экономии от посещаемости детей.

5. Заявление может быть направлено заявителем посредством почтовой связи с приложением копий документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

6. Заявление предоставляется в МБОУ «Полевской лицей» не ранее дня принятия организацией распорядительного акта о переводе обучающихся на освоение образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

7. МБОУ «Полевской лицей» регистрирует документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления, в журнале регистрации заявлений и в течение 5 рабочих дней со дня их регистрации принимает решение о замене бесплатного горячего питания набором пищевых продуктов или об отказе в замене бесплатного горячего питания набором пищевых продуктов, которое оформляется приказом по лицей.

8. МБОУ «Полевской лицей» осуществляет мониторинг фактического получения наборов пищевых продуктов в соответствии с численностью обучающихся, получающих образование с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

9. Основанием для отказа в замене бесплатного горячего питания продуктами наборами являются:

непредставление или предоставление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка;

наличие в предоставленных документах недостоверных сведений;

прекращение образовательных отношений;

утрата права на получение бесплатного горячего питания.

10. Выдача наборов пищевых продуктов осуществляется МБОУ «Полевской лицей» еженедельно в течение недели, следующей за истекшей, родителям (законным представителям) обучающихся, получающих образование с применением дистанционных образовательных технологий непосредственно в общеобразовательной организации за дни фактического посещения занятий в дистанционном формате, исключая выходные, праздничные, каникулярные дни и дни отсутствия ребенка по причине болезни, а также пребывание и обучение ребенка в иных учреждениях социальной сферы с организацией в них бесплатного питания.

11. Директор лицея утверждает перечень продуктов питания, входящих в состав продуктового набора, в соответствии с двухнедельным меню, исходя из норм, установленных санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения.

12. Настоящий Порядок действует на весь период обучения школьников с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.