

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

МБОУ "Полевской лицей"

Протокол от "31 августа 2021 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ "Полевской лицей"

 Алтухов А. А.

Приказ от "31 августа 2021 № 1-188

## **Положение о программе наставничества в форме «ученик» - «ученик» МБОУ «Полевской лицей» Курского района Курской области**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о программе наставничества разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 года № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), Трудовым кодексом РФ, методологией (целевой моделью) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися (утверждена распоряжением министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № Р-145), методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»)» (письмо Минпросвещения РФ от 23 января 2020 г.

№ УТР-42/02), приказом комитета образования и науки Курской области от 07.06.2021 № 1-652 «О внедрении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность в Курской области по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

1.2. Настоящее Положение о программе наставничества в образовательной организации (далее - Положение) является организационной основой для внедрения целевой модели наставничества и регламентирует вопросы организации наставнической работы в образовательной организации.

1.3. **Целью** программы наставничества является разносторонняя поддержка обучающихся с особыми образовательными или социальными потребностями.

1.4. **Основными задачами** реализации программы наставничества являются:

помощь обучающимся в реализации лидерского потенциала; улучшение образовательных, творческих или спортивных результатов, развитие гибких навыков и метакомпетенций;

создание комфортных условий и коммуникаций внутри образовательной организации; формирование устойчивого сообщества обучающихся и сообщества благодарных выпускников.

## **2. Организационные основы наставничества**

2.1. Наставничество представляет собой форму передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнёрстве.

2.2. Школьное наставничество организуется на основании приказа директора школы.

2.3. Функции по управлению и контролю реализации программы наставничества осуществляет куратор.

2.4. Куратор назначается решением руководителя образовательной организации. Куратором может стать представитель образовательной организации (учитель-предметник, педагог-психолог, классный руководитель или заместитель руководителя образовательной организации), представитель организации-партнера программы, представитель региональной некоммерческой организации, организации любой формы собственности, чья деятельность связана с реализацией программ наставничества, добровольческой (волонтерской) деятельностью, образованием и воспитанием обучающихся.

2.5. Реализация наставнической программы происходит через работу куратора с двумя базами: базой наставляемых и базой наставников.

2.6. Формирование баз наставников и наставляемых осуществляется куратором, педагогами, классными руководителями и иными лицами школы,

располагающими информацией о потребностях подростков - будущих участников программы.

## 2.7. Портрет участников

### **Наставник:**

Активный обучающийся старшей ступени, обладающий лидерскими и организаторскими качествами, нетривиальностью мышления, демонстрирующий высокие образовательные результаты, победитель школьных и региональных олимпиад и соревнований, лидер класса (группы) или параллели, принимающий активное участие в жизни образовательной организации (конкурсы, театральные постановки, общественная деятельность, внеурочная деятельность). Возможный участник всероссийских детско-юношеских организаций или объединений.

Наставниками могут быть обучающиеся, мотивированные помочь сверстникам в образовательных, спортивных, творческих и адаптационных вопросах.

**Наставляемый** - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

В соответствии с целями и задачами, которые планируется решать в образовательной организации с помощью наставничества, наставляемый может быть:

✓ - Пассивный. Социально или ценностно дезориентированный обучающийся на более низкой по отношению к наставнику ступени, демонстрирующий неудовлетворительные образовательные результаты или проблемы с поведением, не принимающий участия в жизни школы, отстраненный от коллектива, с ограниченными возможностями здоровья, попавшими в трудную жизненную ситуацию;

✓ - Активный. Обучающийся с особыми образовательными потребностями

– например, увлеченный определенным предметом, нуждающийся в профессиональной поддержке или ресурсах для обмена мнениями и реализации собственных проектов.

#### 2.8.. Варианты взаимодействия:

✓ - взаимодействие «успевающий – неуспевающий», классический вариант поддержки для достижения лучших образовательных результатов;

✓ - взаимодействие «лидер – пассивный», психоэмоциональная поддержка с адаптацией в коллективе или развитием коммуникационных, творческих, лидерских навыков;

✓ - взаимодействие «равный – равному», в процессе которого происходит обмен навыками, например, когда наставник обладает критическим мышлением, а наставляемый – креативным; взаимная поддержка, совместная работа над проектом.

#### 2.9. Формы взаимодействия:

✓ внеурочная деятельность;

✓ «классные часы»;

✓ диспут;

✓ личная беседа;

✓ консультации

✓ творческие лаборатории;

✓ совместные походы на спортивные и культурные мероприятия, способствующие развитию чувства сопричастности, интеграции в сообщество (особенно важно для задач адаптации);

✓ волонтерство;

✓ подготовка к конкурсам, олимпиадам;

✓ деловая игра;

✓ мозговой штурм.

2.10. База наставляемых и база наставников может меняться в зависимости от потребностей школы в целом и от потребностей участников образовательных отношений: педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей).

2.11. Участие наставника и наставляемых в целевой модели основывается на добровольном согласии.

2.12. Для участия в программе заполняются согласия на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых и наставников.

2.13. Формирование наставнических пар / групп осуществляется после знакомства с программами наставничества.

2.14. Формирование наставнических пар / групп осуществляется на добровольной основе и утверждается приказом директора школы.

### **3. Реализация целевой модели наставничества.**

3.10. В соответствии с поставленными целями и задачами в образовательной организации закрепляется наставничество в форме «ученик - ученик».

Выбранная форма предполагает взаимодействие обучающихся, при котором один из обучающийся находится на более высоком уровне образования и обладает организаторскими и лидерскими качествами, позволяющими ему оказать весомое влияние на наставляемого, лишённое, тем не менее, строгой субординации.

3.11. Целью такой формы наставничества является разносторонняя поддержка обучающегося с особыми образовательными или социальными

потребностями либо временная помощь в адаптации к новым условиям обучения.

3.12. Задачи:

- ❖ - помощь в реализации лидерского потенциала;
- ❖ - улучшении образовательных, творческих или спортивных результатов.
- ❖ - развитие гибких навыков и метакомпетенций;
- ❖ - оказание помощи в адаптации к новым условиям среды;
- ❖ - создание комфортных условий и коммуникаций внутри образовательной организации;
- ❖ - формирование устойчивого сообщества обучающихся и сообщества благодарных выпускников.

3.4. Направления наставничества:

- учебное наставничество: наставничество в период подготовки к конкурсам, олимпиадам в целях развития образовательных компетенций обучающихся;

- социокультурное наставничество: наставничество, осуществляемое, как правило, в воспитательной и внеучебной деятельности в целях развития общих компетенций обучающихся, а также выявление и развитие талантов и способностей обучающихся к творчеству, социально значимой деятельности, спортивным достижениям, мотивации к добровольческой и волонтерской деятельности.

3.5. Наставничество может быть как индивидуальное (направленное на одного обучающегося), так и групповое (направленное на группу обучающихся).

3.6. Представление программ наставничества в форме «Ученик–ученик» на ученической конференции, педагогическом совете и родительском совете.

3.7. Этапы комплекса мероприятий по реализации взаимодействия наставник-наставляемый.

Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.

Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.

Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.

Регулярные встречи наставника и наставляемого.

Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.

3.8. Реализация целевой модели наставничества осуществляется в течение календарного года.

3.9 Количество встреч наставник и наставляемый определяют самостоятельно при приведении встречи – планировании.

3.10. Результатом реализации программы наставничества является высокий уровень включенности наставляемых и наставников в социально значимую, культурную и образовательную деятельность лица.

3.11. Измеримыми результатами реализации программы наставничества являются:

➤ - повышение успеваемости и улучшение психоэмоционального фона внутри класса (группы) и образовательной организации;

➤ - численный рост посещаемости курсов внеурочной деятельности, объединений дополнительного образования, творческих кружков, объединений, спортивных секций;

➤ - количественный и качественный рост успешно реализованных образовательных и творческих проектов;

➤ снижение числа обучающихся, состоящих на учете в полиции и

психоневрологических диспансерах;

➤ - снижение числа жалоб от родителей и педагогов, связанных с социальной незащищенностью и конфликтами внутри коллектива обучающихся.

➤ - повышение активности участников образовательных событий, организованных в образовательной организации;

➤ - рост количества дипломов, грамот, сертификатов и иных наград, полученных обучающимися за участие и успехи в мероприятиях, событиях, проектах как в самой образовательной организации, так и за её пределами на различных уровнях;

#### **4. Права и обязанности участников программы наставничества**

##### **4.1 Куратор несёт ответственность за:**

решение организационных и иных вопросов, связанных с реализацией целевой модели наставничества;

формирование и работу с базой наставников и наставляемых;

организацию обучения наставников (в том числе привлечение экспертов для проведения обучения);

контроль реализации программ наставничества;

участие в оценке вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества;

мониторинг реализации и получение обратной связи от участников программы и иных причастных к программе лиц;

взаимодействие с региональным наставническим центром.

4.2. Наставник закрепляется за наставляемым при условии обоюдного согласия предполагаемого наставника и наставляемого.

##### **4.3. Наставник имеет право:**



знакомиться с персональными данными наставляемого с соблюдением требований и условий, предусмотренных законодательством в целях защиты персональных данных;

разрабатывать совместно с наставляемым индивидуальный план с учётом его образовательных потребностей, давать конкретные задания с определённым сроком подготовки;

вносить предложения о создании необходимых условий для улучшения образовательных результатов наставляемого;

мотивировать наставляемого на улучшение образовательных, творческих или спортивных результатов;

развивать у наставляемого гибкие навыки и метакомпетенции.

#### 4.4. Наставник обязан:

выполнять утвержденную программу наставничества;

контролировать и оценивать самостоятельно работу наставляемого;

оказывать необходимую помощь наставляемому в рамках реализации целей, задач и содержания программы наставничества;

содействовать развитию общекультурного кругозора наставляемого;

сопровождать участие обучающегося в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях и иных мероприятиях, связанных с содержанием программы наставничества;

разрабатывать совместно с наставляемым план индивидуального развития;

предоставлять отчет о работе наставника; содействовать подготовке «портфолио достижений» наставляемого.

#### 4.5. Наставляемый имеет право:

обращаться за помощью к своему наставнику по вопросам, связанных с содержанием программы наставничества;

вносить предложения по совершенствованию программы наставничества; участвовать в обсуждении результатов наставничества;

обращаться с просьбой о замене наставника к куратору.

#### 4.6. Наставляемый обязан:

выполнять мероприятия, обозначенные в программе наставничества в установленные сроки;

учиться у наставника способам, методам и формам деятельности, саморазвития;

строить взаимоотношения с наставником на основе уважения, товарищества и доверия;

совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень; отчитываться о проделанной работе перед наставником в установленные сроки.

### **5. Механизмы мотивации и поощрения наставников.**

Мероприятия по популяризации роли наставника.

Организация и проведение фестивалей, форумов, конференций наставников на школьном уровне.

Выдвижение лучших наставников на конкурсы и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.

Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Наставник года", «Лучшая пара», "Наставник+";

Создание специальной рубрики "Наши наставники" на школьном сайте.

Создание на школьном сайте методической копилки с программами наставничества.

Доска почета «Лучшие наставники».

Награждение школьными грамотами "Лучший наставник"

Благодарственные письма родителям наставников из числа обучающихся.

Предоставлять наставникам возможности принимать участие в формировании предложений, касающихся развития школы.

## **6. Перечень документов, регламентирующих реализацию программы наставничества**

К документам, регламентирующим реализацию программы наставничества, относятся:

настоящее Положение;

приказ руководителя лицея об утверждении программы наставничества;

Дорожная карта внедрения системы наставничества

индивидуальный план работы наставника с наставляемым;

журнал наставника;

отчеты о деятельности наставника и наставляемого лица;

мониторинг результатов реализации программы наставничества (анкетирование);

соглашения между наставником и наставляемым, а также законными представителями наставляемого в случае, если участник программы наставничества несовершеннолетний;

протоколы заседаний педагогического и методического советов (объединений) на которых рассматривались вопросы наставничества;

личные заявления наставников и наставляемых лиц

